

STATUT

YMINSKA PUSZCOWA ZIRKA

STATUT

STATUT

TMINSKA PUSTNA MUZIKA

STATUT



KAZALO

ČLEN	VSEBINA	STRAN
I	SPLOŠNE DOLOČBE	3
1	Ime, sedež, leto ustanovitve, dan in spletna stran društva	3
2	O TPM	3
3	Pravni Status in zastopstvo TPM	3
4	Znak, pečat, zastava, oglasna deska in himna TPM	3
5	Vključevanje, včlanjevanje in sodelovanje TPM	4
6	Javnost delovanja in obveščanje	4
II	NAMEN, CILJI IN NALOGE TPM	5
7	Namen	5
8	Cilji in naloge	5
9	Doseganje ciljev in nalog	5
III	ČLANSTVO	6
10	Članstvo	6
11	Vrsta članstva	6
12	Pravice in dolžnosti članov	6
13	Prenehanje članstva	7
IV	ORGANIZIRANOST TPM	7
14	Organi	7
15	Zbor	7
16	Odbor	8
17	Komisije	9
18	Predsednik, tajnik, kapelnik, gospodar	9
V	MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE TPM	10
19	Dohodki	10
20	Premoženje	11
21	Materialno in finančno poslovanje	11
VI	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	11
22	Prenehanje delovanja	11
23	Prenos sredstev	11
24	Spremembe in dopolnitve Statuta	12
25	Razlaga Statuta	12
26	Sprejem Statuta	12



Izhajajoč iz temeljne človekove pravice po svobodnem združevanju, dolgoletne bogate tradicije pustnega muziciranja in na podlagi 9. čl. Zakona o društvih (U.I. RS št.64/2011) je Zbor članov Tminske pustne muzike, dne 08.02.2019, sprejel

S T A T U T

DRUŠTVA TMINSKE PUSTNE MUZIKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

1. Ime društva je Društvo Tminska pustna muzika (v nadaljnjem besedilu TPM).
2. Sedež TPM je na Čiginju.
3. Leto ustanovitve je 1955.
4. Dan TPM je pustni torek.
5. TPM ima svojo spletno stran in socialna omrežja.

2. ČLEN

TPM je prostovoljno, samostojno, nepolitično, nepridobitno združenje muzikantov in ljubiteljev pusta, ki so na amaterski podlagi povezani, da uresničujejo svoje in skupne interese.

3. ČLEN

1. TPM je pravna oseba zasebnega prava.
2. TPM predstavlja in zastopa, zanj podpisuje in sprejema obveznosti predsednik.
3. Kadar je predsednik zadržan (začasno opravilno nesposoben) ga nadomešča tajnik. Zadržanost ugotovi Odbor TPM.

4. ČLEN

1. TPM ima svoj znak, pečat, zastavo, oglasno desko in himno.
2. Znak TPM je kvadratne oblike, z napisom imena TPM in letnice ustanovitve, nad njim je stilizirana podoba tolminskega Kozlovega roba, ki ga z leve omejuje reka Soča, z desne pa reka Tolminka, pod gradom pa sta pustna maska in trobenta.
3. Pečat TPM je okrogle oblike premera 34 mm. V sredini je stilizirana podoba tolminskega Kozlovega roba, ki ga z leve omejuje reka Soča, z desne pa reka Tolminka, pod gradom pa sta pustna maska in trobenta. Nad njim je napis: Društvo Tminska pustna muzika. Pod njim pa letnica: 1955.
4. Zastava TPM je modra, obrobljena z rumenimi resicami. Na sredini je znak TPM, velikosti polovice širine in četrte višine. Višina zastave je enaka dvakratni širini.



5. Oglasna deska je iz ALU, pravokotne oblike in je postavljena na zidu v centru mesta, Ul. maršala Tita.

6. Avtor himne Tminske Pustne Muzike je Leon Oblak, uglasbil jo je Matej Kavčič.

5. ČLEN

1. TPM se lahko vključi v Zvezo pustnih, kulturnih, glasbenih in sorodnih društev in organizacij v Sloveniji, katerih namen je ohranjati, negovati in razvijati pustne, kulturne in glasbene dejavnosti na ljubiteljski ali znanstveni osnovi.
2. TPM se lahko včlani v sorodno tujo oz.mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s tem Statutom, pod pogojem, da dejavnost te organizacije ni v nasprotju z interesi Slovenije.
3. TPM sodeluje s sorodnimi društvi in drugimi organizacijami v Tolminu, Sloveniji in tujini, kakor tudi s krajevnimi skupnostmi, podjetji in drugimi ustanovami.

6. ČLEN

1. Delo TPM je javno.
2. TPM obvešča o svojem delovanju člane, simpatizerje, medije in širšo javnost.
3. Člane obvešča:
 - s pošiljanjem obvestil, vabil in drugih sporočil preko SMS ali e-mail;
 - s tem, da so zapisniki vseh organov TPM dostopni vsem članom;
 - preko oglasne deske v društvenih prostorih;
 - na sedežu društva.
4. Simpatizerje obvešča:
 - preko javnih razglasov v medijih;
 - na aktivnostih TPM (pikniki, izleti, ipd.);
 - preko oglasne deske;
 - preko spletne strani in socialnih omrežij.
5. Medije obvešča:
 - s pošiljanjem obvestil, vabil in drugih sporočil na naslove medijev;
 - s tem, da na sestanke TPM in njegovih organov vabi novinarje.
6. Širšo javnost obvešča :
 - preko sredstev javnega obveščanja;
 - preko plakatov;
 - preko oglasne deske;
 - preko spletne strani in socialnih omrežij
7. Za zagotovitev javnosti dela TPM je odgovoren predsednik.



II. NAMEN, CILJI IN NALOGE TPM

7. ČLEN

Namen delovanja TPM je združevati posameznike zaradi uresničevanja podobnih osebnih, strokovnih in glasbenih interesov ter prispevati k ohranjanju, negovanju in razvoju kulturno-zabavnih pustnih dejavnosti.

8. ČLEN

Cilji in naloge TPM so :

- ohranjanje, negovanje in razvijanje pustne tradicije, še zlasti tradicije TPM;
- popularizacija pustnih dejavnosti;
- vsestranska vzgoja članov na temelju enakopravnosti, sodelovanja in prijateljstva v dobre, koristne in napredne člane društva in družbe ter pri njih razvijati pozitivne značajske lastnosti kot so delavnost, resnicoljubnost, skromnost, vztrajnost, ipd.;
- skrb za koristno preživljanje zlasti pustnega časa;
- skrb za dvig kvalitete muziciranja
- promocija lokalne in širše skupnosti

9. ČLEN

Svoje cilje in naloge TPM dosega :

+ z nepridobitnimi dejavnostmi:

- s sodelovanjem na pustnih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo pustne in druge organizacije, društva, podjetja in posamezniki;
- s spodbujanjem in nudenjem pomoči pri ustanavljanju in razvoju novo nastalih pustnih skupin;
- s širjenjem in popularizacijo pustnih dejavnosti, ki jo izvaja prek sredstev javnega obveščanja;
- s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi pustnimi skupinami v Sloveniji in tujini, zlasti med zamejskimi Slovenci v Italiji in Avstriji;
- s sodelovanjem z društvi in drugimi organizacijami;
- z organiziranim izpolnjevanjem sprejetega delovnega programa;
- z organiziranjem delovnih akcij in vključevanjem vanje;
- z organiziranjem kulturno-zabavnega življenja.

+ s pridobitnimi dejavnostmi:

- z organiziranjem pustnih in drugih javnih prireditev, na katerih organizira tudi gostinsko dejavnost; I 56.300 strežba pijač, I 56.104 – začasni gostinski obrat
- R 90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R 90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- s sodelovanjem na pustnih in drugih komercialnih prireditvah, ki jih organizirajo pustne in druge organizacije, društva, podjetja in posamezniki, z namenom pridobitve finančnih sredstev za delovanje društva.
- G 47.820 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilom in obutvijo



III. ČLANSTVO

10. ČLEN

1. Članstvo v TPM je prostovoljno. Člani se vseh aktivnosti udeležujejo na lastno odgovornost.
2. Član TPM lahko postane vsak, ki sprejme ta Statut, podpiše pisno pristopno izjavo, izjavo o varovanju osebnih podatkov (GDPR) in plača članarino. Častni člani so plačila članarine oproščeni.
3. Član TPM lahko postane tudi tujec, če ni v kazenskem pregonu zoper Ustavo in zakone Slovenije in če se utemeljeno sklepa, da bo njegovo delovanje v skladu z načeli in nameni TPM, ki so navedeni v tem Statutu.
4. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
5. Kdor želi postati član TPM mora vložiti pisno prošnjo Odboru TPM. O sprejemu odloča Odbor TPM najkasneje v tridesetih (30.) dneh. V primeru odklonitve sprejema ima prosilec možnost pritožbe na Zbor TPM, ki sprejme dokončno odločitev.

11. ČLEN

1. TPM ima tri vrste članov : aktivne člane, pasivne člane, častne člane.
2. Aktivni član TPM je član, ki aktivno nastopa v TPM.
3. Pasivni član TPM je član, ki se ne udeležuje aktivno pustnih dejavnosti.
4. Častni član TPM postane tisti, ki ima velike zasluge za razvoj in uspeh TPM. Imenuje ga Zbor TPM na predlog Odbora TPM. Proglasitev častnega člana se izvede na slovesen način na Zboru TPM. Za častnega člana ne veljajo nujno TPM pravice in obveznosti: ne plačuje članarine, nima pravice glasovanja. Naziv se mu lahko odvzame.

12. ČLEN

Pravice in dolžnosti članov TPM so :

- da spoštujejo Statut TPM;
- da volijo in so voljeni v organe TPM;
- da dajejo predloge in sugestije organom TPM za delo in izvrševanje nalog;
- da glede na osebne želje in interese sodelujejo na pustnih dejavnostih TPM;
- da delajo po programu TPM;
- za požrtvovalno delo v TPM lahko prejmejo pohvale in priznanja;
- da sodelujejo na sestankih, zborih in drugih dejavnostih TPM;
- da varujejo ugled TPM;
- da aktivno in enakopravno sodelujejo pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč v skladu s soupravnimi odnosi v TPM ter so soodgovorni za njihovo izvajanje;
- da se izpopolnjujejo v muziciranju ter svoje znanje in izkušnje posredujejo drugim članom;
- da uporabljajo sredstva, premoženje in ugodnosti, ki jih TPM ima ali zagotavlja;
- da redno plačujejo članarino, najkasneje na prvih vajah za tekoče leto



. da ob izstopu društva vrne vse kostume čiste in nepoškodovane

13. ČLEN

1. Članstvo v TPM preneha: z izstopom, z izključitvijo, z izbrisom, s prenehanjem delovanja TPM, s smrtjo.
2. Član izstopi iz TPM prostovoljno, kadar predloži pisno izjavo - obrazložitev - Odboru TPM.
3. Član je izključen iz TPM če :
 - grobo krši določila 12.člena tega Statuta,
 - zavestno ravna proti interesom, stališčem in ugledu TPM,
 - je pred sodiščem obsojen na nečastno dejanje.Člana o tem obvesti Odbor TPM. Pri vodenju postopka, razčiščevanju dejanja in izrekanju kazni sme biti prizadeti član prisoten.
4. Član, kaznovan z izključitvijo, ima pravico do pritožbe, ki jo mora v roku sedmih (7.) dni po izreku kazni predložiti Odboru TPM. Pritožbo o izključitvi v zadnji pristojnosti rešuje Zbor TPM.
5. Postopek izključitve ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti članov.
6. Član je izbrisan iz TPM, če kljub opominu ne poravna članskega prispevka ali ne obnovi članstva do določenega roka, ki mu ga predpiše Odbor TPM.
7. Član, ki mu preneha članstvo, mora poravnati vse članske obveznosti v tridesetih (30.) dneh po prejemu obvestila o prenehanju članstva.

IV. ORGANIZIRANOST TPM

14. ČLEN

1. Organi TPM so :
 - Zbor TPM,
 - Odbor TPM,
 - komisije TPM.
2. Če je v TPM včlanjenih do vključno petnajst (15) članov, opravljajo vsi člani naloge organov TPM in izmed sebe izvolijo predsednika TPM.

15. ČLEN

1. Zbor TPM je najvišji organ TPM in voli druge organe TPM.
2. Zbor TPM sestavljajo vsi člani TPM.
3. Zbor TPM je lahko reden ali izreden.
4. Redni Zbor TPM skliče Odbor TPM enkrat letno.
5. Izredni Zbor TPM se skliče po potrebi, na predlog Odbora TPM, komisije TPM ali na zahtevo tretjine (1/3) članov TPM. Odbor TPM je dolžan sklicati izredni Zbor TPM najkasneje v roku tridesetih (30.) dni po tem, ko je prejel pisno zahtevo, v nasprotnem primeru lahko skliče izredni Zbor TPM polovica (1/2) članov TPM. Izredni Zbor TPM sklepa o zadevi, zavoljo katere je bil sklican.
6. Sklicanje Zbora TPM z dnevnim redom mora biti objavljeno najmanj sedem (7) dni pred



dnevom, za katerega je sklican.

7. Zbor članov TPM začne predsednik. Verifikacijska komisija ugotovi sklepčnost. Zbor je sklepčen, če zboru prisostvuje najmanj polovica vseh članov (50%) absolutna večina. Če se ugotovi, da zbor članov ob napovedanem času ni sklepčen, se začetek zbora preloži za 15 minut in se tedaj opravi, če je navzočih 30 % vseh članov. Če zbor članov tudi po preložitvi ni sklepčen, predsednik ugotovi, da zbor članov ni sklepčen ter odloči, da se zato ne opravi.

Zbor članov TPM sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov (=relativna večina). Če se odloča o spremembi Statuta ali o volitvah članov v organe TPM je potrebno, da za to glasuje najmanj 50% članov TPM (=absolutna večina). Način glasovanja določi Zbor TPM.

Ko se glasuje o razrešnici posameznega organa TPM ne smejo o tem glasovati člani organa.

8. Uradni sponzorji TPM imajo pravico posvetovalnega glasu ne morejo pa glasovati.

9. Zboru TPM smejo prisostvovati vsi nečlani TPM in častni člani, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem TPM, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa Zbor TPM.

10. Zbor TPM odpre predsednik TPM ali od Odbora pooblaščen član Odbora TPM in ga vodi dokler Zbor TPM ne izvoli delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo: predsednik, zapisnikar, overitelj, dva verifikatorja. Zbor TPM po potrebi izvoli tudi kandidacijsko komisijo, volilno komisijo in druge delovne organe.

11. Zbor TPM:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme, spreminja in dopolnjuje Statut;
- razpravlja o delu in poročilih organov ter sklepa o njih;
- sprejme delovni program TPM in določa smernice razvoja;
- sklepa o finančnem načrtu in potrjuje letno poročilo;
- sklepa o nakupu ali prodaji nepremičnin;
- voli in razrešuje člane Odbora TPM in člane komisij TPM;
- odloča o prenehanju ali združitvi TPM;
- določa višino članarine;
- odloča o pritožbah proti sklepom Odbora TPM ali komisij TPM;
- imenuje častne člane;
- razpravlja in sklepa o spornih vprašanjih.

12. O delu Zbora TPM se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj.

16. ČLEN

1. Odbor TPM je izvršilni organ Zbora TPM in opravlja naloge, ki mu jih zaupa Zbor TPM.

2. Odbor TPM se sestaja po potrebi, a najmanj enkrat v treh (3.) mesecih.

3. Odbor TPM za svoje delo odgovarja Zboru TPM.

4. Odbor TPM sestavlja sedem (7) članov:

- štirje (4.) po funkciji (predsednik, tajnik, kapelnik, gospodar);
- trije (3.) izvoljeni člani.

5. Delo Odbora TPM vodi predsednik TPM ali od Odbora TPM pooblaščen član Odbora TPM.

6. Odbor TPM opravlja naslednje naloge :

- sklicuje Zbore TPM,
- pripravlja poročila o delu ter predloge za Zbor TPM,
- sprejema Pravilnike TPM,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in letno poročilo



- sestavlja, organizira in vodi letni program akcij,
- skrbi za finančno-materialno poslovanje in za sredstva TPM,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določa 9.člen Statuta,
- odloča o disciplinskih ukrepih na predlog komisij TPM.

7. Odbor TPM sprejema sklepe, če sestanku prisostvujejo najmanj štirje (4.) člani Odbora. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov Odbora ali najmanj štirje (4.).

8. Odbor TPM v primeru izpraznjenih mest nadomesti v svoj sestav največ enega (1.) člana v mandatni dobi. V primeru več izpraznjenih mest se skliče izredni Zbor TPM.

9. Posamezni člani Odbora TPM ali celotni Odbor je lahko predčasno odpoklican, v kolikor se ne ravna po Statutu, napačno oz. sploh ne izvršuje sklepov Zbora TPM ali s svojim delom izgubi zaupanje članstva. Predlog za predčasni odpoklic posameznih članov ali celotnega Odbora lahko predlaga najmanj 50% članov TPM. O odpoklicu glasujejo na izrednem Zboru TPM vsi člani s tajnim glasovanjem.

10. Člane Odbora TPM voli Zbor TPM za dobo enega (1.) leta in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni. Člani Odbora TPM morajo biti polnoletni.

17. ČLEN

1. Komisije TPM so stalne in začasne.

2. Stalni komisiji TPM sta: Disciplinska komisija, Nadzorna komisija. Voli ju Zbor TPM za dobo enega (1.) leta in delujeta samostojno v skladu s tem Statutom in Pravilnikom o disciplinski odgovornosti članov. Sestavljeni sta iz treh članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Komisiji sklepata veljavno, če sestanku prisostvujejo vsi trije (3.) člani in če za sklepe glasujeta vsaj dva (2).

Glavna naloga Nadzorne komisije je, da spremlja delo Odbora TPM in njenih članov med dvema rednima Zboroma TPM in nadzoruje finančno in materialno poslovanje TPM; Disciplinske komisije pa, da obravnava člane TPM, ki so kakorkoli kršili določila tega Statuta ali sklepe Zbora TPM.

Na podlagi ugotovljene dejanske krivde in odgovornosti posameznega člana predlagata Odboru TPM naslednje kazni oz. ukrepe :

- ustni opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- začasna izključitev iz TPM;
- izključitev iz TPM
- morebitno plačilo odškodnine;
- razrešitev funkcije.

O svojem delu pisno poročata Odboru in Zboru TPM.

3. Začasne komisije TPM po potrebi voli Zbor TPM ali Odbor TPM. Začasne komisije so lahko: statutarna komisija, tehnična komisija, gospodarska komisija, ipd. Komisijo sestavljajo najmanj trije (3.) člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Mandat komisije je največ eno (1.) leto.

18. ČLEN

1. Predsednik TPM zastopa in predstavlja TPM in je za svoje delo odgovoren Zboru TPM.

2. Naloge predsednika TPM so:

- sklicuje in vodi sestanke Odbora TPM;



- odpre Zbor TPM in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva;
 - koordinira delo vseh organov TPM, podpisuje in sprejema obveznosti TPM;
 - je odgovoren za spoštovanje Statuta in za izvajanje dogovorjene politike;
 - podeljuje priznanja TPM;
 - opravlja druge zadeve, določene s tem Statutom.
3. Tajnik TPM je za svoje delo odgovoren Zboru in Odboru TPM.
4. Naloge tajnika TPM so :
- v odsotnosti ali zadržanosti predsednika TPM nadomešča predsednika TPM;
 - pomaga predsedniku TPM pri opravljanju njegovih nalog;
 - piše zapisnike Odbora TPM in ureja zapisnike organov TPM;
 - upravlja s premoženjem TPM neposredno;
 - vodi materialno in finančno evidenco;
 - vodi blagajno TPM;
 - nabavlja opremo in druge potrebne stvari;
 - skrbi za arhiv TPM.
5. Kapelnik TPM je za svoje delo odgovoren Zboru in Odboru TPM.
6. Naloge kapelnika TPM so:
- vodi TPM na glasbenih nastopih;
 - skrbi za dostojno obnašanje muzikantov na glasbenih nastopih;
 - skrbi za reprezentančne obveznosti na glasbenih nastopih;
 - usmerja umetniško delovanje TPM.
7. Gospodar TPM je za svoje delo odgovoren Zboru in Odboru TPM.
8. Naloge gospodarja TPM so :
- skrbi za skladišče in opremo TPM;
 - nabavlja manjša materialna sredstva na podlagi sklepa Odbora TPM;
 - pomaga tajniku pri materialnih zadevah.
 - vodi evidenco kostumov in skladišča
 - ob razdolžitvi funkcije vrni celoten arhiv kostumov in skladišča
 - eden od članov UO je pomočnik gospodarju



V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE TPM

19. ČLEN

1. Dohodki TPM so :

- članarina;
- dohodki od dejavnosti TPM;
- dodeljena sredstva od Občine Tolmin oz. njenih zavodov;
- darila, volila, nagrade, sponzorski prispevki;
- drugi dohodki in dotacije.

2. TPM razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru odobrenega finančnega načrta, ki ga sprejme Zbor TPM.

3. Če TPM ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za doseganje namenov in nalog TPM in izvajanje dejavnosti.

20. ČLEN

1. Premoženje TPM predstavljajo vse premožnine in nepremičnine, ki so last TPM in kot take vpisane v inventurno knjigo. V premoženje zlasti spadajo unikatni instrumenti, kostumi in zastave.
2. S premoženjem upravljata tajnik in gospodar TPM po navodilih Odbora TPM.
3. Premoženje se lahko nakupuje ali odtuji tretjim osebam le na podlagi sklepa Odbora TPM. Nepremičnine se lahko nakupuje ali odtuji tretjim osebam le na podlagi sklepa Zbora TPM.

21. ČLEN

1. Materialno in finančno poslovanje se vodi v skladu z načeli, ki veljajo za društva in z veljavnimi predpisi.
2. Podrobnejša navodila se opredeli v Pravilniku društva o finančno-materialnem poslovanju v katerem je določen način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva.
3. Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja v skladu s slovenskim računovodskim standardom. Promet denarnih sredstev TPM vodi tajnik v blagajniški knjigi.
4. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali tajnik TPM.
5. Delo tajnika in gospodarja je javno. Vsak član TPM lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje TPM s pisno zahtevo Odboru TPM.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. ČLEN

TPM preneha delovati :

- s sklepom Zbora TPM za katerega mora glasovati dve tretjini (2/3) navzočih članov, vendar ne manj kot polovica članov TPM;
- z odločbo pristojnega upravnega organa o prepovedi dela;
- če se število polnoletnih članov zmanjša na manj kot tri (3).

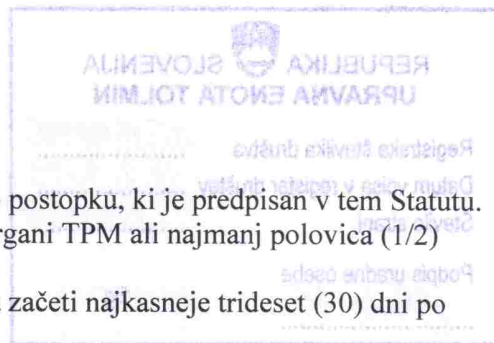
23. ČLEN

1. O tem, komu v primeru prenehanja delovanja TPM pripadajo sredstva v last, posest in upravljanje, odloči s sklepom zadnji Zbor TPM.
2. Če zadnjega Zbora TPM ni mogoče sklicati preide premoženje TPM v last Tolminskega muzeja v Tolminu.



24. ČLEN

1. Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejemajo po postopku, ki je predpisan v tem Statutu.
2. Spremembe in dopolnitve Statuta lahko sprožijo organi TPM ali najmanj polovica (1/2) članov TPM.
3. O začetku postopka odloča Odbor TPM in se mora začeti najkasneje trideset (30) dni po vložitvi pobude.



25. ČLEN

Za razlago določil tega Statuta je pristojen Odbor TPM ali od njega imenovana Komisija za statutarna vprašanja.

26. ČLEN

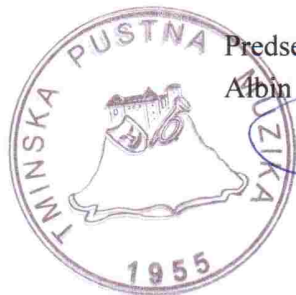
Ta Statut je sprejel Zbor TPM, v Tolminu, dne 08.02.2019, in prične veljati takoj. S tem dnem preneha veljati Statut sprejet dne 04.01.2016.

Tajnik TPM :

Silva MLAKAR

Predsednik TPM :

Albin MRAK



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA TOLMIN

Registrska številka društva 2052598000
Datum vpisa v register društev 14.2.2019
Število strani 12/dinamajst

Podpis uradne osebe

[Handwritten signature]

